

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Про встановлення опіки над майном, закріплення майна дитини – сироти та дитини,
позбавленої батьківського піклування
(назва адміністративної послуги)
Виконком Добропільської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у місті Добропіллі
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	85004, м. Добропілля, вул. Театральна, 19
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00, середа з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(06277) 2-79-23, (06277) 2-58-44, (06277) 2-58-55, 0953302560 Адреса електронної пошти: cnap@mrd.gov.ua , сайт: cnap.mrd.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	-
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадян.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорта, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 3. Довідка з місця реєстрації (проживання). 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Опис майна. 6. Копії документів, які підтверджують право власності дитини на майно (свідоцтво про право на спадщину за законом; свідоцтво про право власності, договір дарування та інше), технічний паспорт, інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта. 7. Акт обстеження житла.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник звертається до Центру надання адміністративних послуг у м. Добропілля особисто, уповноваженою ним особою.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому міської ради про встановлення опіки над майном дитини - сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою), у Центрі надання адміністративних послуг.
16	Примітка	