

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Подовження посвідчень батьків і дітей з багатодітної сім'ї
(назва адміністративної послуги)
Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Добропільської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у місті Добропілля
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	85004, м. Добропілля, вул. Театральна, 19
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00, середа з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	((06277) 2-79-23, (06277) 2-58-44, (06277) 2-58-55, 0953302560 Адреса електронної пошти: snap@mrd.gov.ua, сайт: snap.mrd.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про охорону дитинства», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010р. № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», Зміни до Постанови Кабінету Міністрів України 02.03.2010р. № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 23.12.2015 № 1099
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї», Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 № 158 «Стандарт надання послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ у справах дітей та молоді Добропільської міської ради
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява батька або матері про подовження посвідчення батьків і дітей з багатодітної сім'ї. 2. Довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання). 3. Довідка про склад сім'ї 4. Посвідчення батьків та дітей (оригінали) 5. Довідки про реєстрацію місця проживання або

		перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання та зареєстровані за місцем навчання). Якщо з моменту закінчення строку дії посвідчення багатодітної родини та дітей пройшов місяць, надається пакет документів як на отримання посвідчення багатодітної родини.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовник, що має намір отримати посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї звертається до Центру надання адміністративних послуг у м. Добропілля особисто, уповноваженою ним особою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	15 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Подовження посвідчення
15	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї отримується у Центрі надання адміністративних послуг у м. Добропілля особисто заявником або уповноваженою ним особою
16	Примітка	