

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача посвідчень батьків та дітей з багатодітної сім'ї
(назва адміністративної послуги)
Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Добропільської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у місті Добропілля
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	85004, м. Добропілля, вул. Театральна, 19
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00, середа з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(06277) 2-79-23, (06277) 2-58-44, (06277) 2-58-55, 0953302560 Адреса електронної пошти: snar@mrd.gov.ua , сайт: snar.mrd.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про охорону дитинства», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010р. № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї», Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 № 158 «Стандарт надання послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ у справах дітей та молоді Добропільської міської ради
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява батька або матері про видачу посвідчень. 2. Копії паспорта батька та матері (1, 2, 3, 6, 7, 12, 13 сторінки), коди (при наявності). 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно). 4. Копія свідоцтва про розірвання шлюбу або рішення суду (у разі коли батьки мають повторний шлюб). 5. Копії свідоцтв про народження дітей (коди при наявності). 6. Довідка про склад сім'ї (термін дії не більше 10 днів). 7. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо

		вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 8. Фотокартки (батьків та дітей) (30 x 40) (по 2 шт підписані ПІБ, дата народження). 9. Довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання). 10. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання). 11. Довідки структурного підрозділу, виконавчого органу міської ради про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалися (у разі реєстрації батьків за різною адресою, яка не належить до території міста). 12. Копії свідоцтва про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову (у разі народження дитини за межами України) 13. Копії довідки про взяття осіб з тимчасовою реєстрацією (у разі коли родина або один з членів є з числа тимчасово вимушених переселенців)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовник, що має намір отримати посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї звертається до Центру надання адміністративних послуг у м. Добропілля особисто, уповноваженою ним особою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення
15	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї отримується у Центрі надання адміністративних послуг у м. Добропілля особисто заявником або уповноваженою ним особою
16	Примітка	